

Démarche pour l'utilisation de la plateforme
[évaluationfp.csrsguenay.qc.ca](http://evaluationfp.csrsguenay.qc.ca)

À l'attention des enseignants en santé
CFP L'Oasis

Dans le cadre de la mise en place du carnet d'employabilité

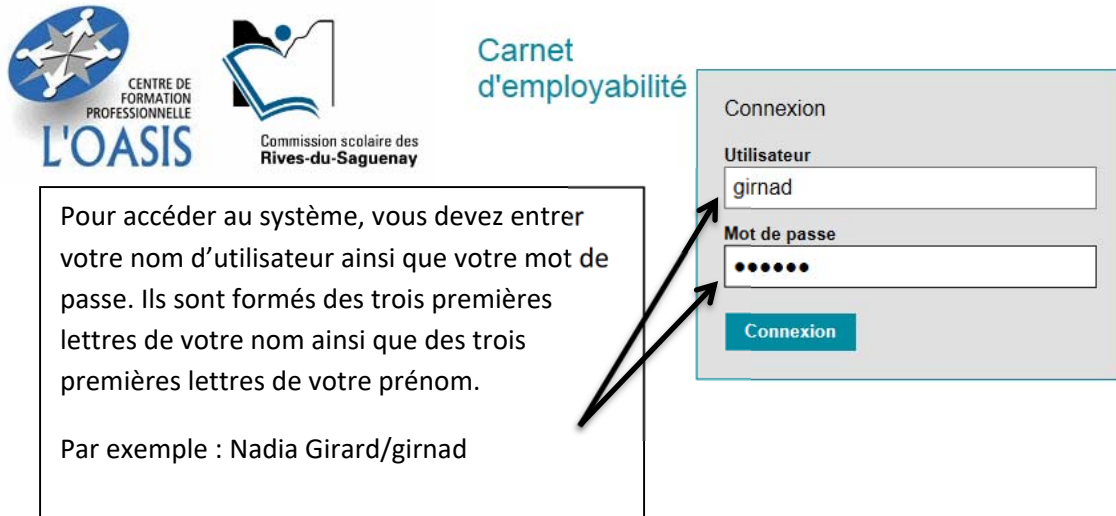


Préparé par Nadia Girard et Isabelle Duchesne
Enseignantes secteur santé/CFP L'Oasis

Guide d'utilisation

1) Dirigez-vous à l'adresse suivante: <http://evaluationfp.csrsguay.qc.ca/>

2) Voici la page d'accueil



The screenshot shows the login interface for 'Carnet d'employabilité'. On the left, there are logos for 'CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE L'OASIS' and 'Commission scolaire des Rives-du-Saguenay'. The main heading is 'Carnet d'employabilité'. The login form is titled 'Connexion' and contains two input fields: 'Utilisateur' with the text 'girnad' and 'Mot de passe' with six dots. A blue 'Connexion' button is at the bottom. A text box on the left explains the login format: 'Pour accéder au système, vous devez entrer votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe. Ils sont formés des trois premières lettres de votre nom ainsi que des trois premières lettres de votre prénom. Par exemple : Nadia Girard/girnad'. Two arrows point from this text box to the 'Utilisateur' and 'Mot de passe' fields.

3) Pour changer votre mot de passe, cliquer sur l'onglet mot de passe.



The screenshot shows the 'Élèves' page. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Élèves', 'Mot de passe', and 'Déconnexion'. The 'Élèves' tab is active. Below the navigation bar, there are logos for 'CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE L'OASIS' and 'Commission scolaire des Rives-du-Saguenay'. The heading 'Élèves' is displayed. Below the heading, there are three dropdown menus for selection. At the bottom, there is a table with columns: 'NOM DE L'ÉLÈVE', 'NO DE FICHE', 'DÉPART', 'GROUPE', and 'CODE D'ACCÈS'. A small icon is visible on the left side of the table.

- 4) Vous êtes maintenant prêt à générer votre nouveau mot de passe. Une fois terminé, cliquez sur enregistrer.

Élèves Mot de passe Déconnexion

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
L'OASIS

Commission scolaire des
Rives-du-Saguenay

Profil

Changer mon mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

N.B : Il est très important de changer votre mot de passe et de le garder confidentiel!

- 5) Sélectionnez le programme sur le menu déroulant

Élèves Mot de passe Déconnexion

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
L'OASIS

Commission scolaire des
Rives-du-Saguenay



Élèves

SELECTIONNEZ UN PROGRAMME



NOM DE L'ÉLÈVE NO DE FICHE DÉPART GROUPE CODE D'ACCÈS

6) Une fois le programme choisit, la liste des élèves apparaîtra.


Élèves Mot de passe Déconnexion

  Élèves Ajouter 1-1 sur 1 << >>

Santé, assistance et soins infirmiers (5325) [] []

NOM DE L'ÉLÈVE	NO DE FICHE	DÉPART	GROUPE	CODE D'ACCÈS
  isabelle duchesne	12334	Automne 2017	1	et00001 (2317)

Pour créer une rencontre, cliquez sur évaluation. L'icône apparaît à gauche



7) Inscrivez dans les cases les informations concernant cette rencontre. Puis, cliquez sur ajouter une nouvelle rencontre.

Élèves Mot de passe Déconnexion

  Élèves Terminer

isabelle duchesne (Santé, assistance et soins infirmiers (5325))

+ Rencontre 1 Rencontre 2 Rencontre 3

Date de la rencontre []

Enseignant []

Précisions [Inscrive la compétence évaluée]

Ajouter une nouvelle rencontre

Visualiser/imprimer le sommaire

6) Voici l'évaluation des compétences d'un axe

isabelle duchesne (Santé, assistance et soins infirmiers (5325))

+ Rencontre 1 Rencontre 2 Rencontre 3

Informations sur la rencontre 15/09/2017 Complétée Admin Oasis

Précisions Rencontre fin de stage

Modifier la rencontre 2

Supprimer la rencontre 2

RESPECT

RESPECT

À améliorer

En croissance

Acquis

Excellent

COMMENTAIRES

Assiduité et ponctualité (barèmes)

Manifester une présence régulière et respecter l'horaire établi.



Ouverture d'esprit (barèmes)

Accorder de l'importance aux personnes et à leurs idées. Accepter les situations qui vont à l'encontre de ses propres valeurs.



Professionalisme (barèmes)

Adopter une tenue selon les exigences de la profession ainsi que les comportements conformes à l'éthique professionnelle et au code de déontologie.



8) Pour connaître les barèmes des compétences à évaluer, cliquez sur le mot barème entre parenthèse. Une description détaillée apparaîtra dans un encadré.

isabelle duchesne (Santé, assistance et soins infirmiers (5325))

+ Rencontre 1 Rencontre 2 Rencontre 3

Informations sur la rencontre 15/09/2017 Complétée Admin Oasis

Précisions

Modifier la rencontre

RESPECT

RESPECT

À améliorer : Ne respecte pas l'horaire de stage établi. S'absente sans raisons valables.

En croissance : Éprouve encore de la difficulté à respecter l'horaire établi et/ou à être assidu, mais tente de mettre en place des stratégies pour s'améliorer.

Acquis : Respecte l'horaire établi, ne s'absente pas sans raisons valables.

Excellent : Donne l'exemple par son assiduité et sa ponctualité. N'hésite pas à investir de son temps au-delà de l'horaire établi dans le but de s'améliorer.

COMMENTAIRES

Assiduité et ponctualité (barèmes)

Manifester une présence régulière et respecter l'horaire établi.



Ouverture d'esprit (barèmes)

Accorder de l'importance aux personnes et à leurs idées. Accepter les situations qui vont à l'encontre de ses propres valeurs.



Professionalisme (barèmes)

Adopter une tenue selon les exigences de la profession ainsi que les comportements conformes à l'éthique professionnelle et au code de déontologie.



9) Vous devez ensuite remplir votre évaluation à l'aide de crochet.

isabelle duchesne (Santé, assistance et soins infirmiers (5325))




+ Rencontre 1 Rencontre 2 Rencontre 3

Informations sur la rencontre 15/09/2017 Complétée Admin Oasis

Précisions Rencontre fin de stage

Modifier la rencontre 2 Supprimer la rencontre 2

RESPECT

RESPECT	À améliorer	En croissance	Acquis	Excellent	COMMENTAIRES
Assiduité et ponctualité (barèmes) Manifester une présence régulière et respecter l'horaire établi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ouverture d'esprit (barèmes) Accorder de l'importance aux personnes et à leurs idées. Accepter les situations qui vont à l'encontre de ses propres valeurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Professionalisme (barèmes) Adopte une tenue selon les exigences de la profession ainsi que les comportements conformes à l'éthique professionnelle et au code de déontologie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 J'ai observé une belle amélioration vers la fin du stage. Continue à chercher des stratégies pour garder une tenue professionnelle en tout temps. Ne lâche pas, tu es capable!

*Pour inscrire un commentaire, cliquez sur le crayon à droite.

10) Vous pouvez maintenant inscrire votre commentaire. L'étudiant peut lire ce commentaire et en inscrire un à son tour. Une fois terminé, cliquez sur enregistrer.

Élèves Mot de passe Déconnexion

  Élèves

Professionalisme

Commentaires



J'ai observé une belle amélioration vers la fin du stage. Continue à chercher des stratégies pour garder une tenue professionnelle en tout temps. Ne lâche pas, tu es capable!

Imprimer dans le carnet

Enregistrer Annuler

11) Une fois l'évaluation terminée, appuyez sur modifier la rencontre

Élèves Mot de passe Déconnexion

  Élèves Terminer

isabelle duchesne (Santé, assistance et soins infirmiers (5325))




+ Rencontre 1 Rencontre 2 **Rencontre 3** Rencontre 4 Rencontre 5

Informations sur la rencontre 15/09/2017 Complétée Admin Oasis

Précisions Rencontre fin de stage



Modifier la rencontre 3 Supprimer la rencontre 3

RESPECT

	À améliorer	En croissance	Acquis	Excellent	COMMENTAIRES
Assiduité et ponctualité (barèmes) Manifester une présence régulière et respecter l'horaire établi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ouverture d'esprit (barèmes) Accorder de l'importance aux personnes et à leurs idées. Accepter les situations qui vont à l'encontre de ses propres valeurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Professionalisme (barèmes) Adopter une tenue selon les exigences de la	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

12) Pour que l'évaluation soit visible et non-modifiable, cochez complétée

Élèves Mot de passe Déconnexion

  Élèves

Modifier la rencontre 3

Date de la rencontre 15/09/2017 Complétée


Enseignant Admin Oasis

Précisions Rencontre fin de stage


Enregistrer Annuler

13) Une fois toutes les cases complétées, cliquez sur terminer





CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
L'OASIS



Commission scolaire des
Rives-du-Saguenay

Élèves

Terminer

isabelle duchesne (Santé, assistance et soins infirmiers (5325))

+ Rencontre 1 **Rencontre 2** Rencontre 3

Informations sur la rencontre 15/09/2017 Complétée Admin Oasis

Précisions Rencontre fin de stage

Modifier la rencontre 2 Supprimer la rencontre 2

RESPECT

RESPECT	À améliorer	En croissance	Acquis	Excellent	COMMENTAIRES
Assiduité et ponctualité (barèmes) <small>Manifester une présence régulière et respecter l'horaire établi.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ouverture d'esprit (barèmes) <small>Accorder de l'importance aux personnes et à leurs idées. Accepter les situations qui vont à l'encontre de ses propres valeurs.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Professionalisme (barèmes) <small>Adopte une tenue selon les exigences de la profession ainsi que les comportements conformes à l'éthique professionnelle et au code de déontologie.</small>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	J'ai observé une belle amélioration vers la fin du stage. Continue à chercher des stratégies pour

14) Vous pouvez aussi comparer votre évaluation à celle de l'étudiant. L'autoévaluation de l'étudiant est représentée par les cases ombragées.

isabelle duchesne (Santé, assistance et soins infirmiers (5325))

+ Rencontre 1 **Rencontre 2** Rencontre 3

Informations sur la rencontre 11/09/2017 Complétée Admin Oasis

Précisions test de barèmes

Modifier la rencontre 1 Supprimer la rencontre 1

RESPECT

RESPECT	À améliorer	En croissance	Acquis	Excellent	COMMENTAIRES
Assiduité et ponctualité (barèmes) <small>Manifester une présence régulière et respecter l'horaire établi.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="background-color: #ccc;" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ouverture d'esprit (barèmes) <small>Accorder de l'importance aux personnes et à leurs idées. Accepter les situations qui vont à l'encontre de ses propres valeurs.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="background-color: #ccc;" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Professionalisme (barèmes) <small>Adopte une tenue selon les exigences de la profession ainsi que les comportements conformes à l'éthique professionnelle et au code de déontologie.</small>	<input type="checkbox"/>	<input style="background-color: #ccc;" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Merci pour vos bons conseils

À retenir

- Vu l'impossibilité de reconnaître le groupe de l'élève tel qu'il est utilisé actuellement (ASI08181), nous avons dû apporter des changements sur la façon de présenter les groupes. Par exemple :

ASI

08 18

1

Santé, assistance et soins infirmiers (5325)

Automne 2018

1

- Si vous perdez votre mot de passe, référez-vous aux administrateurs.